

Київський університет імені Бориса Грінченка

Факультет права та міжнародних відносин

Кафедра приватного права

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Проректор з науково-методичної
та навчальної роботи
О.Б.Жильцов
« _____ » 2023 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ДОЗВІЛЬНІ ПРОЦЕДУРИ В СФЕРІ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

для студентів

спеціальності

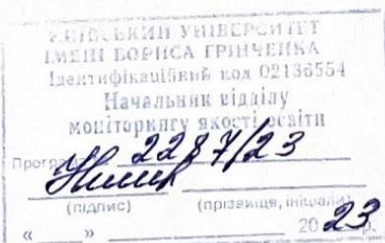
081 Право

освітнього рівня

першого (бакалаврського)

освітньої програми

081.00.01 Право



Київ – 2023

Розробник:

Матвеев Петро Сергійович, доктор юридичних наук, професор кафедри приватного права Факультету права та міжнародних відносин Київського університету імені Бориса Грінченка.

Викладачі:

Матвеев Петро Сергійович, доктор юридичних наук, професор кафедри приватного права Факультету права та міжнародних відносин Київського університету імені Бориса Грінченка.

Буличева Наталія Анатоліївна, к.ю.н., доцент, доцент кафедри приватного права Факультету права та міжнародних відносин Київського університету імені Бориса Грінченка.

Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні кафедри приватного права Факультету права та міжнародних відносин
Протокол від «30» серпня 2023 року № 1

Завідувач кафедри приватного права



Л.В. Орел

Робочу програму погоджено з гарантом освітньої програми

«28» серпня 2023 р.



Н.А. Сергієнко

Робочу програму перевірено

«28» серпня 2023 р.



А.Ю. Нашинець-Наумова

Пролонговано:

на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) _____ (ПІБ), «__» ____ 20__ р., протокол № ____

на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) _____ (ПІБ), «__» ____ 20__ р., протокол № ____

на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) _____ (ПІБ), «__» ____ 20__ р., протокол № ____

на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) _____ (ПІБ), «__» ____ 20__ р., протокол № ____

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика дисципліни за формами навчання
	денна
ДОЗВІЛЬНІ ПРОЦЕДУРИ В СФЕРІ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	
<i>Вид дисципліни</i>	вибіркова
<i>Мова викладання, навчання та оцінювання</i>	українська
<i>Загальний обсяг кредитів / годин</i>	4/ 120
<i>Курс</i>	4
<i>Семестр</i>	7
<i>Кількість змістових модулів з розподілом</i>	1
<i>Обсяг кредитів</i>	4
<i>Обсяг годин, в тому числі:</i>	120
<i>Аудиторні</i>	56
<i>Модульний контроль</i>	8
<i>Семестровий контроль</i>	30
<i>Самостійна робота</i>	26
<i>Форма семестрового контролю</i>	Екзамен

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета навчальної дисципліни «Дозвільні процедури в сфері господарської діяльності» – формування у студентів необхідних юридичних знань щодо розуміння сутності, особливостей дозвільної системи в сфері господарської діяльності, знання різновидів, порядку надання документів дозвільного характеру у господарських відносинах, з’ясування специфіки суб’єктного складу дозвільних відносин, розмежування етапів дозвільної процедури та конкретних дій, що реалізуються суб’єктами в рамках кожного з них з метою належного використання відповідних положень в правозастосовній та правоохоронній діяльності.

Завдання навчальної дисципліни «Дозвільні процедури в сфері господарської діяльності» полягає у наданні студентам знань та розуміння змісту положень законодавства, що визначає дозвільну систему в сфері господарської діяльності, формування умінь та навичок щодо самостійного прийняття рішень а також вчинення дій, пов’язаних з реалізацією відповідних нормативних приписів, а саме, отримання документів дозвільного характеру, попередження, припинення порушень вимог дозвільної процедури, умов та підстав надання і використання дозволів.

Завдання навчальної дисципліни передбачають формування наступних компетентностей:

Загальні компетентності (ЗК) –

ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності -

СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.

СК2. Знання і розуміння ретроспективи формування правових та державних інститутів.

3. Результати навчання за дисципліною

Студент має знати та розуміти, вміти:

ПРН2. Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання.

ПРН14. Належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності.

ПРН21. Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.

4. Структура навчальної дисципліни

Тематичний план для денної форми навчання

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	денна форма					
	Усього	у тому числі				
		л.	с.	пр.	м.к.	С.р.
Змістовий модуль 1.						
Тема 1. Загальні положення про дозвільну систему у сфері господарської діяльності.	11	2	2	3		4
Тема 2. Суб'єкти та об'єкти дозвільної системи у сфері господарювання.	13	2	2	3	2	4
Разом за змістовим модулем 1	24	4	4	6	2	8
Змістовий модуль 2.						
Тема 3. Вимоги, що висуваються до дозвільної процедури.	10	2	2	3		3
Тема 4. Ліцензування господарської діяльності.	12	2	2	3	2	3
Разом за змістовим модулем 2	22	4	4	6	2	6
Змістовий модуль 3.						
Тема 5. Перелік документів дозвільного характеру в залежності від сфери господарської діяльності.	10	2	2	3		3
Тема 6. Перелік документів дозвільного характеру в сфері охорони культурних та архітектурних цінностей.	12	2	2	3	2	3
Разом за змістовим модулем 3	22	4	4	6	2	6
Змістовий модуль 4.						
Тема 7. Перелік документів дозвільного характеру в сфері будівництва.	10	2	2	3		3
Тема 8. Компетенція уповноважених органів, що мають право видавати документи дозвільного характеру. Контроль за додержанням вимог законодавства з питань видачі документів дозвільного характеру. Відповідальність у сфері видачі документів дозвільного характеру та порушення порядку видачі документа дозвільного характеру.	12	2	2	3	2	3
Семестровий контроль	30					
Разом за змістовим модулем 4	52	4	4	6	2	6
Усього годин	120	16	16	24	8	26

5. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1.

Тема 1. Загальні положення про дозвільну систему у сфері господарської діяльності.

Становлення дозвільної системи у сфері господарської діяльності. Завдання дозвільної системи у сфері господарської діяльності. Особливості основних засобів державного регулювання господарської діяльності. Законодавство України про дозвільну систему.

Тема 2. Суб'єкти та об'єкти дозвільної системи у сфері господарювання.

Суб'єкти дозвільної системи у сфері господарювання. Об'єкти дозвільної системи і їх особливості.

Змістовий модуль 2.

Тема 3. Вимоги, що висуваються до дозвільної процедури.

Дозвільна процедура та загальний порядок видачі документів дозвільного характеру. Основні принципи дозвільної процедури.

Основні вимоги до дозвільної системи у сфері господарської діяльності. Основні вимоги до порядку видачі документів дозвільного характеру або відмови в їх видачі. Переоформлення, анулювання документів дозвільного характеру.

Тема 4. Ліцензування господарської діяльності.

Дозвільна процедура та загальний порядок видачі ліцензій у сфері господарювання.

Перелік ліцензійних органів, їх повноваження, ліцензійні умови.

Змістовий модуль 3.

Тема 5. Перелік документів дозвільного характеру в залежності від сфери господарської діяльності.

Перелік документів дозвільного характеру, що дають право на провадження певних дій щодо здійснення господарської діяльності.

Визначення об'єктів, на які видаються документи дозвільного характеру.

Заборони щодо вимог від суб'єктів господарювання отримання документів дозвільного характеру, необхідність отримання яких не передбачена законом, та які не внесені до Переліку.

Тема 6. Перелік документів дозвільного характеру в сфері охорони культурних та архітектурних цінностей.

Державна політика реформування сфери охорони нерухомої культурної спадщини.

Об'єкти нерухомої культурної спадщини. Види об'єктів нерухомої культурної спадщини.

Органи охорони культурної спадщини.

Реєстрація дозволів на проведення археологічних розкопок.

Дозвіл на переміщення (перенесення) пам'яток місцевого значення.

Дозвіл на проведення робіт на пам'ятках місцевого значення (крім пам'яток археології), їх територіях та охоронних зонах.

Погодження розміщення зовнішньої реклами (на пам'ятках місцевого значення, в межах зон охорони таких пам'яток).

Погодження відчуження, або передачі, пам'яток місцевого значення їхніми власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування або управління.

Погодження програм та проектів містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, будівельних, меліоративних, шляхових, земельних робіт, реалізація яких може позначитися на стані пам'яток місцевого значення, їх територій і зон охорони.

Змістовий модуль 4.

Тема 7. Перелік документів дозвільного характеру в сфері будівництва.

Нові зміни в державному регулюванні містобудівної діяльності. Ліквідація Державної архітектурно-будівельної інспекції України.

Державна інспекція архітектури та містобудування (ДІАМ): повноваження та функції. Дозвільні функції. Реєстраційні функції. Ведення реєстрів. Ліцензування. Атестація та сертифікація.

Мінрегіон: повноваження та функції. Формування політики у сфері містобудівного контролю та нагляду. Можливість адміноскарження МінРегіоном рішень про реєстрацію або повернення декларації; про видачу або анулювання дозволу на виконання будівельних робіт; про відмову у видачі сертифіката.

Децентралізація повноважень у сфері дозвільної системи містобудування: отримання права на виконання будівельних робіт на об'єкти усіх класів наслідків в органах архітектури і містобудування. Поступова передача реєстрації та видачі документів декларативного та дозвільного

характеру від центрального органу до уповноважених органів містобудування та архітектури органів місцевого самоврядування.

Новий порядок виконання підготовчих та будівельних робіт. Дозвільна документація. Запровадження чек-листів. Нове у постановах КМУ 466 та 461. Чек-листи для ЦНАП. Чек-листи для ДАБІ та ДССМ. Створення виключних переліків для здійснення дозвільних процедур в режимі декларування. Отримуємо дозволи декларативним методом. Отримання сертифікату про введення в експлуатацію Нові правила. Нові форми заяв на отримання дозволів та початок виконання підготовчих робіт. Перелік документів, що необхідні для видачі дозволів. Зміни щодо підстав для відмови у видачі дозволу.

Тема 8. Компетенція уповноважених органів, що мають право видавати документи дозвільного характеру. Контроль за додержанням вимог законодавства з питань видачі документів дозвільного характеру. Відповідальність у сфері видачі документів дозвільного характеру та порушення порядку видачі документа дозвільного характеру.

Участь представники місцевих дозвільних органів у роботі дозвільних центрів.

Компетенція та повноваження територіальних (місцевих) органів центральних органів виконавчої влади, що мають право видавати документи дозвільного характеру (державного пожежного нагляду; промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду; з питань охорони навколишнього природного середовища; карантину рослин; з питань водного господарства; з питань лісового господарства; із земельних ресурсів; ветеринарної медицини; державного управління автомобільними дорогами.

Компетенція та повноваження Державної інспекції архітектури та містобудування (ДІАМ).

Компетенція та повноваження Державної інспекції з контролю якості сільськогосподарської продукції та моніторингу її ринку

Компетенція та повноваження Державної інспекції енергетичного нагляду України.

Компетенція та повноваження Державної інспекції з контролю за використанням і охороною земель.

Компетенція та повноваження Державтоінспекції, головних управлінь МВС.

Компетенція та повноваження органів санітарно-епідеміологічної служби.

Компетенція та повноваження структурних підрозділів виконавчих органів міських рад та районних держадміністрацій, органів і служб міських рад (у разі створення).

Компетенція та повноваження представників підприємств, установ та організацій, що видають документи, без наявності яких суб'єкт господарювання не може провадити господарську діяльність.

Розмежування повноважень адміністратора, представників місцевих дозвільних органів, що беруть участь у роботі дозвільного центру.

Види відповідальності посадових осіб органів державної влади та адміністраторів за порушення вимог законодавства про дозвільну систему у сфері господарської діяльності (дисциплінарна, адміністративна та кримінальна відповідальність).

6. Контроль навчальних досягнень

6.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів

для денної форми навчання

№ з/п	Вид діяльності студента	Макс. кількість балів за одиницю	Зм. Модуль 1		Зм. Модуль 2		Зм. Модуль 3		Зм. Модуль 4	
			Кільк. одиниць	Макс. кількість	Кільк. одиниць	Макс. кількість	Кільк. одиниць	Макс. кількість	Кільк. одиниць	Макс. кількість балів за вип.
1	Відвідування лекцій	1	2	2	2	2	2	2	2	2
2	Відвідування семінарських занять	1	2	2	2	2	2	2	2	2
3	Відвідування практичних занять	1	3	3	3	3	3	3	3	3
4	Робота на практичному занятті	10	3	30	3	30	3	30	3	30
5	Робота на семінарському занятті	10	2	20	2	20	2	20	2	20
6	Виконання завдань для самостійної роботи	5	1	5	1	5	1	5	1	5

7	Виконання модульної роботи	25	1	25	1	25	1	25	1	25
	Разом	-		87		87		87		87
	Максимальна кількість балів:	348								
	Коефіцієнт	0.172								
	Підсумковий бал проміжного контролю	60								
	Екзамен	40								
	Підсумковий бал	100								

6.2. Завдання для самостійної роботи та критерії оцінювання

Завдання:

1. Що таке легалізація підприємницької і господарської діяльності та її значення?
2. Назвіть складові інституту легалізації підприємницької і господарської діяльності.
3. У чому полягають основи законодавчого регулювання і загальні положення державної реєстрації суб'єктів господарювання?
4. Назвіть відмінності в процедурі державної реєстрації юридичних осіб і фізичних осіб - підприємців.
5. Яка процедура державної реєстрації припинення суб'єктів господарювання?
6. У чому полягає порядок ліцензування господарської діяльності?
7. Що таке дозвільна система і яка її роль в організації господарської діяльності?
9. Які елементи і принципи дозвільної системи ви знаєте?
10. Дайте поняття реєстру документів дозвільного порядку і поясніть його значення.

Критерії оцінювання

Бал	Критерій
5	студент засвоїв теоретичний матеріал, який винесений на самостійну роботу, застосування для оформлення результатів самостійної роботи не тільки рекомендованої, а й додаткової літератури та творчого підходу; чітке володіння понятійним апаратом, теорією; вміння використовувати їх для виконання конкретних практичних завдань, розв'язання ситуацій. Оформлення результатів самостійної роботи повинно бути логічним та послідовним.
4	студент засвоїв теоретичний матеріал з відповідної теми який винесений на самостійну роботу, та наявне вміння орієнтуватися в ньому, усвідомлене застосування знань для розв'язання практичних задач; за умови виконання всіх вимог, які передбачено для оцінки "5 балів", при наявності незначних помилок або не зовсім повних висновків за одержаними результатами. Оформлення виконаного завдання з самостійної роботи має бути послідовним.
3	студент не повністю засвоїв тему для самостійного опрацювання не досконало володіє основними поняттями та положеннями навчальної дисципліни, невпевнено орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, непереконливо відповідає, додаткові питання викликають невпевненість або відсутність знань.
1-2	студент не опанував навчальний матеріал з відповідної теми для самостійного опрацювання, не знає основних понять і термінів наукової дисципліни, не орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, відсутнє наукове або логічне мислення.

6.3. Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання

Виконання модульних контрольних робіт здійснюється в письмовому вигляді з використанням різних завдань. Модульний контроль знань студентів здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу змістового модуля.

Критерії оцінювання

Бал	Критерій
-----	----------

24-25	Студент вирішив всі завдання абсолютно вірно і повно дав відповіді на питання як теоретичного, так і практичного характеру. Логічно і послідовно аргументував і виклав свою точку зору.
20-23	Студент вирішив завдання з 1 помилкою, відповідь на питання містить повне розгорнуте, правильне та обгрунтоване викладення матеріалу, допущено 2-3 помилки при вирішенні практичних завдань.
15-19	Студент правильно і повно вирішив більшість, але не всі завдання, відповідь на запитання є не повністю аргументованою; допускає незначні неточності
10-14	Студент правильно вирішив половину завдань; думка викладена з порушенням логіки подання матеріалу. Студент правильно вирішив ситуацію, проте не зовсім слушно аргументує її, або враховує не всі, а деякі умови ситуації. Вирішує декілька завдань поверхнево.
5-9	Студент вирішив трохи менше половини завдань; може дати визначення юридичного поняття. Відповідь на запитання дає неповно і поверхнево.
0-4	Студент не вирішив більшість завдань або вирішив неправильно; відповіді на питання є неповними; неправильно обгрунтовує своє рішення.

6.4. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання

Навчальні досягнення студентів з дисципліни оцінюються за модульно-рейтинговою системою, в основу якої покладено принцип поопераційної звітності, обов'язковості модульного контролю, накопичувальної системи оцінювання рівня знань, умінь та навичок на семінарських заняттях та під час виконання самостійної роботи, розширення кількості підсумкових балів до 100.

Семестровий контроль знань студентів у формі екзамену з дисципліни здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу.

6.5. Шкала відповідності оцінок

Рейтингова оцінка	Оцінка за стобальною шкалою	Значення оцінки
A	90-100 балів	Відмінно – відмінний рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу з можливими незначними недоліками
B	82-89 балів	Дуже добре – достатньо високий рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок
C	75-81 балів	Добре – в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок
D	69-74 балів	Задовільно – посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності
E	60-68 балів	Достатньо – мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь)
FX	35-59 балів	Незадовільно з можливістю повторного складання – незадовільний рівень знань, з можливістю повторного перескладання за умови належного самостійного доопрацювання
F	1-34 балів	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням курсу – досить низький рівень знань (умінь), що вимагає повторного вивчення дисципліни

7. Навчально-методична карта дисципліни

Разом: 120 год., із них: лекції – 16 год., семінарські заняття – 16 год., практичні заняття – 24 год., модульний контроль – 8 год., самостійна робота – 26 год., семестровий контроль – 30 год.

Модулі (назви, бали)	Змістовий модуль 1 (87 б)		Змістовий модуль 2 (87 б)		Змістовий модуль 3 (87 б)		Змістовий модуль 4 (87 б)
Лекції (бали)	Л1 (16б)	Л2 (16б)	Л3 (16б)	Л4 (1 б)	Л5 (1 б)	Л6 (1 б)	Л7 (1 б) Л8 (1 б)
Семінарські заняття (бали)	С1 (11 б)	С2 (11 б)	С3 (11 б)	С4 (11 б)		С5 (11 б) С6 (11 б)	С7 (11 б) С8 (11 б)

Практичні заняття (бали)		П1 (11 б) П2(11 б) П3 (11 б)	П4(11 б)	П5 (11 б) П6 (11 б)	П7 (11 б) П8 (11 б)	П9 (11 б)	П10 (11 б) П11 (11 б) П12 (11 б)
СР (бали)	5 балів		5 балів	5 балів		5 балів	
Модульна КР	Мкр- 25 балів		Мкр- 25 балів		Мкр- 25 балів		Мкр- 25 балів
Підсумковий контроль (вид, бали)	Екзамен (40 балів)						

8. Рекомендовані джерела

Нормативні джерела:

1. Конституція України від 26 червня 1996 р. Відомості Верховної Ради. 1996 . № 30. Ст. 141.
2. Водний кодекс: Кодекс України від 06.06.1995 р.
URL::<http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/213/95-%D0%B2%D1%80>
3. Господарський кодекс України: від 16 січ. 2003 р. № 436-IV (зі змінами). URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/436-15>.
4. Земельний кодекс: Кодекс від 25.10.2001 р. URL:: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/card/2768-14>
5. Кодекс України про надра: Кодекс України від 27.07.1994 р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/card/132/94-%D0%B2%D1%80>
15. Кодекс торговельного мореплавства України: Кодекс від 23.05.1995 р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/card/176/95-%D0%B2%D1%80>
6. Цивільний кодекс України: від 16 січ. 2003 р. № 435-IV (зі змінами) // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/435-15>.
7. Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності: Закон України від 06.09.2005 р. . URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/card/176/95-%D0%B2%D1%80>
8. Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності Закон України №3392 від 19.05.2011 . URL: <http://zakon.rada.gov.ua>
9. Про адміністративні послуги: Закон України від 06.09.2012 р. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/435-15>.
10. Про господарські товариства: Закон України від 19.09.1995р. URL::<http://zakon.rada.gov.ua/laws/card/176/95-%D0%B2%D1%80>
11. Про державну реєстрацію юридичних, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань: Закон України від 15.05.2003р. № 755-IV. Відомості Верховної Ради України. 2003. № 31-32. ст. 263.
12. Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень: Закон України від 01.07.2004 року URL:: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/card/176/95-%D0%B2%D1%80>
13. Про державну експертизу землепорядної документації: Закон від 17.06.2004 р. URL:<http://zakon.rada.gov.ua/laws/card/176/95-%D0%B2%D1%80>
14. Про державне регулювання ринку цінних паперів в Україні: Закон від 30.10.1996 р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/card/176/95-%D0%B2%D1%80>
15. Про регулювання містобудівної діяльності: Закон від 17.02.2011 р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/card/176/95-%D0%B2%D1%80>
16. Про благоустрій населених пунктів: Закон України від 06.09.2005 № 2807-IV . URL: <http://zakon.rada.gov.ua>
17. Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення: Закон України від 24.02.1994 № 4004-XII . URL: <http://zakon.rada.gov.ua>
18. Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів: Закон України від 23.12.1997 № 771/97-ВР . URL: <http://zakon.rada.gov.ua>
19. Про автомобільний транспорт: Закон України від 05.04.2001 р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/card/176/95-%D0%B2%D1%80>
20. Про охорону культурної спадщини: Закон України URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1805-14>
21. Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо діяльності Міністерства юстиції України, Міністерства культури України, інших центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується через відповідних міністрів, а також Державного космічного агентства України: Закон України URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5461-17>
22. Про охорону археологічної спадщини: Закон України (Ред. Від 05.02.2011) URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1626-15/ed20110205>

Базова

23. Апанасенко К. І. Дозвільна система у сфері господарської діяльності: науково-практичний коментар Закону України «Про дозвільну систему господарської діяльності»: наук.- практ. посіб. Київ: Юріком Інтер, 2012
24. Господарський кодекс України. Науково-практичний коментар : станом на 18 березня 2013 р. / Д.Л. Тупчієнко, С.В. Мостовенко, С.Г. Деледивка [та інші]. К. : «Центр учбової літератури», 2013. – 672 с.
25. Господарське право : навч. практикум / кол. авт. [Резворович К. Р., Юнін О. С. та ін.] – Дніпро: Видавець Біла К. О., 2021. – 507 с.
26. Господарське право : навчально-методичний посібник (для студентів денної та заочної форми навчання) / Подцерковний О. П., Добровольська В. В., Зятіна Д. В., Будурова Г. М. – Одеса : НУ "ОЮА", 2021. – 166 с.
27. Загальне адміністративне право України : підручник / за заг. ред.: акад. С. Ківалова і проф. Л. Білої-Тіунової ; Нац. ун-т «Одеська юрид. академія». – Одеса : Фенікс, 2023. – 792 с.
28. Матвеев П. С. Господарське право України: Навч. посіб. / П.С. Матвеев. – 2-ге вид., допов. і перероб. – К.: Правова Єдність, 2017. – 48 с.

Допоміжна

29. Андреев О. Реформування дозвільної системи: етапи і проблеми / О. Андреев // Урядовий кур'єр. URL: http://www.vlasnasprava.info/ua/dozvil/press.html?_m=publications&_t=rec&id=10683.
30. Галіцина Н. В. Класифікаційний розподіл адміністративних процедур / Н. В. Галіцина // Вісник Запорізького національного університету. – 2010. – № 3. – С. 54-59
31. Гуменюк В. А. Адміністративно-правове регулювання здійснення органами внутрішніх справ дозвільної системи: автореф. дис. на здоб. наук. ступ. канд. юрид. наук.: спец. 12.00.07 "Адміністративне право і процес; фінансове право; інформаційне право" / В. А. Гуменюк; Ун-т внутр. справ. – Х., 1999. – 17 с.
32. Державна політика з питань дозвільної системи у сфері господарської діяльності: Довідник (оновлений) / М.Ю. Бродський, О.Ю. Потімков, Г.М. Яцишина, О.В. Андреев, В.М. Струк, О.В. Трипольський, О.В. Лепіска, О.В. Палазов. – К., 2012. – 258 с.
33. Джафарова О. В. Дозвільна діяльність органів публічної адміністрації в Україні: питання теорії та практики : монографія / О. В. Джафарова. – Х. : Діска плюс, 2015. – 688 с.
34. Жарая С.Б. Досвід надання адміністративних послуг у зарубіжних системах державного управління // Державне управління та місцеве самоврядування: Наук. вісник АМУ (зб. наук. праць). – 2010. – Вип. 1. – С. 64–71.
35. Завірюха Г.С. Дозвільні процедури у сфері підприємницької діяльності (адміністративноправовий аспект): автореф. дис. на здобуття наук. ступеня канд. юрид. наук: спец. 12.00.07 «Адміністративне право і процес; фінансове право; інформаційне право» / Г.С.Завірюха. – К., 2011. – 20 с
36. Кобецька Н. Р. Дозвільна система у сфері користування надрами / Н. Р. Кобецька // Право і суспільство. – 2014. – № 3. – С. 140–146.
37. Лиско Г. До питання природи дозвільного провадження та його місця у адміністративній процедурі / Г. Лиско // Вісник Львівського університету. Серія юридична. – 2013. – Вип. 58. – С. 152-156
38. Лихачов С. В. Ліцензування як вид дозвільного провадження / С. В. Лихачов // Проблеми правознавства та правоохоронної діяльності: збірник наукових статей Донецького інституту внутрішніх справ при Донецькому державному університеті. – 2000. – № 3. – С. 236-246
39. Мартиновський В. В. Дозвільна система як одна з форм реалізації виконавчої влади / В. В. Мартиновський // Науковий вісник Херсонського державного університету. – Випуск 3. – Том 2. – Х., 2015. – С. 113–117.
40. Мельник Р. С. Система адміністративного права України: моногр. / Р. С. Мельник. – Х.: Вид-во Хар. нац. ун-ту внутр. справ, 2010. – 398 с.
41. Парламентські слухання “Стан, проблеми та перспективи охорони культурної спадщини в Україні”, Сесійний зал Верховної Ради України, 18 квітня 2018 року: URL: http://static.rada.gov.ua/zakon/new/par_sl/sl1804118.htm

42. Покатаєва О.В. Методи державного регулювання підприємницької діяльності // Економіка та держава.– 2008.– №1. – С. 89–91.
43. Романяк М. М. Адміністративно-правові засади дозвільної діяльності у сфері забезпечення екологічної безпеки: дис. ... канд. юрид, наук.: 12.00.07 "Адміністративне право і процес; фінансове право; інформаційне право" / М. М. Романяк. – Ірпінь, 2010. – 183 с.
44. Сагайдак Ю.В. Адміністративно-правові засади легалізації суб'єктів підприємницької діяльності в Україні: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.07 / Ю.В. Сагайдак. – К.: КНЕУ, 2014. – 228с.
45. Сіверін В. І. Адміністративно-правові засади надання дозвільних послуг суб'єктами публічної адміністрації: дис. ... канд. юрид, наук.: 12.00.07 "Адміністративне право і процес; фінансове право; інформаційне право" / В. І. Сіверін. – Х., 2010. – 193 с.